

**Государственное автономное учреждение
Самарской области
«Центр спортивной подготовки
спортивных сборных команд Самарской области»**

П Р И К А З

№ 98

«16» декабря 2016 г.

г. Самара

Об утверждении норм расходов, связанных со служебными командировками, возмещаемых работникам ГАУ СО «ЦСПССКСО»

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» и Приказа Министерства спорта Самарской области от 22.05.2015 года № 392-П «Об утверждении норм расходов на обеспечение участия занимающихся и (или) спортсменов, осуществляющих спортивную подготовку в учреждениях, подведомственных министерству спорта Самарской области, и их тренеров в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях, а также на компенсацию произведенных на указанные мероприятия расходов»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормы расходов, связанных со служебными командировками, возмещаемых работникам государственного автономного учреждения Самарской области «Центр спортивной подготовки спортивных сборных команд Самарской области» (далее - Центр).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по спортивной работе А.Ю. Филиппову.
3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2017 года.
4. Приказ довести до должностных лиц в части касающейся.

Директор ГАУ СО «ЦСПССКСО»

С.А.Макаров

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГАУ СО «ЦСПССКСО»

от «16» декабря 2016 года № 98

Нормы расходов, связанных со служебными командировками, возмещаемых работникам Центра, (далее - Нормы) разработаны в соответствии с со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Самарской области от 11.03.2009 № 100 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета» и Приказа Министерства спорта Самарской области от 22.05.2015 года № 392-П «Об утверждении норм расходов на обеспечение участия занимающихся и (или) спортсменов, осуществляющих спортивную подготовку в учреждениях, подведомственных министерству спорта Самарской области, и их тренеров в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях, а также на компенсацию произведенных на указанные мероприятия расходов», для расчета расходов на обеспечение участия спортсменов, старших тренеров и иных работников Центра в спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных мероприятиях и мероприятиях по поручению министерства спорта Самарской области (далее – мероприятия), а также на компенсацию произведенных на мероприятия расходов.

Под участником мероприятия следует понимать спортсменов, старших тренеров, состоящих в трудовых отношениях с Центром, а также иных работников, направляемых в служебную командировку.

К расходам относятся:

- расходы на проезд к месту проведения мероприятия и обратно, в том числе на личном транспорте, комиссионные сборы;
- расходы на провоз багажа;
- расходы на оплату проживания;
- расходы на выплату суточных – дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, в том числе расходы на обеспечение питанием;
- расходы на обеспечение спортсмена медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения и проведение углубленного медицинского обследования (далее - УМО) спортсмена;
- оплата стартового взноса за участие в мероприятии;

- расходы на оформление визы и других документов, необходимых для выезда с территории Российской Федерации;

- расходы на страхования жизни и здоровья участника мероприятия от несчастных случаев.

Состав участников мероприятия определяется письмом федерального государственного бюджетного учреждения "Центр спортивной подготовки сборных команд России", и (или) федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральный центр подготовки спортивного резерва", и (или) всероссийской федерации по виду спорта об участии в мероприятии (далее - вызов), положением о проведении мероприятия, в котором указано, что данное положение является вызовом, и (или) другим документом, регламентирующим организацию и проведение мероприятия, и (или) обращением региональной федерации по виду спорта, приказом министерства спорта Самарской области (для руководителя Центра).

Продолжительность тренировочного мероприятия (далее - ТМ)

Вид мероприятия	Продолжительность ТМ, дней
ТМ спортсменов по видам спорта перед мероприятием:	
областным	Не более 15
межрегиональным	Не более 18
всероссийским	Не более 21
международным	Не более 28
ТМ восстановительное после мероприятия	Не более 15
ТМ для проведения УМО спортсменов	Не более 10

Примечания.

1. В таблице отражены вид ТМ и его продолжительность, которые учитываются при определении объема расходов в соответствии с Нормами.

2. Расходы на оплату стоимости человеко-дня на централизованном ТМ на спортивных базах и в центрах, находящихся в ведении Министерства спорта Российской Федерации, включающие стоимость проживания, питания, услуг спортивного сооружения и автотранспорта, для участника мероприятия устанавливаются по фактической стоимости в соответствии с вызовом и (или) согласно нормам расходов средств на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации.

3. При подготовке спортивного резерва для спортивной сборной команды Самарской области и спортивной сборной команды Российской Федерации учитываются расходы на обеспечение суточными, проживанием, спортивной формой, спортивным инвентарем, медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения, на оплату услуг спортивного сооружения, арендную плату за пользование спортивным сооружением из расчета не более 250 дней в году на участника мероприятия.

Расходы на оплату проезда участника мероприятия

Расходы на оплату проезда участника мероприятия включают в себя:

1. Оплату стоимости проезда к месту проведения мероприятия и обратно в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами (включая страховой взнос за обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

2. Оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3. Оплату стоимости провоза багажа в размере документально подтвержденных расходов;

4. При проезде к месту проведения мероприятия и обратно личным транспортом при документальном подтверждении пребывания в месте

проведения мероприятия оплату стоимости проезда в размере фактически произведенных расходов на приобретение топлива, подтвержденных чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе норм расхода топлива, установленных действующим законодательством для соответствующего транспортного средства, и исходя из кратчайшего маршрута следования.

При участии в мероприятии, проходящем за пределами Российской Федерации, расходы в иностранной валюте на оплату проезда участника мероприятия устанавливаются по курсу Центрального банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) на дату утверждения авансового отчета.

Расходы на оплату проживания участника мероприятия

Вид расхода	Расходы на 1 человека в сутки, рублей
Койко-место	Мероприятие, проходящее:
	в г. Москве и Санкт-Петербурге не более 1 200
	на территории иных субъектов Российской Федерации не более 1 000
Бронирование	До 50% стоимости койко-места за сутки, но не более чем за 1 сутки

Примечание. При участии в мероприятиях, проходящих за пределами Российской Федерации, расходы в иностранной валюте на проживание участника мероприятия возмещаются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.08.2004 N 64н "Об установлении предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета" по курсу ЦБ РФ на момент оплаты проживания.

Расходы на обеспечение суточными участника мероприятия

Вид мероприятия	Расходы на обеспечение суточными участниками мероприятия на 1 человека в день, рублей
Областное	Не более 450
Межрегиональное, всероссийское	Не более 700
ТМ	Не более 700
Международное, проводимое на территории Российской Федерации	Не более 700

Примечания.

1. Обеспечение суточными участниками мероприятия, согласно установленным выше нормам, производится за каждый календарный день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также дни, проведенные в пути.

2. При направлении участника мероприятия в однодневную командировку (когда день выезда в командировку и день возвращения совпадают) суточные не выплачиваются.

3. При участии в мероприятии, проходящем за пределами Российской Федерации, участнику мероприятия устанавливаются суточные в иностранной валюте в размерах, определенных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2005 N 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников, заключивших трудовой договор о работе в федеральных государственных органах, работников государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений", по курсу ЦБ РФ на дату утверждения авансового отчета. Процентные надбавки к нормам суточных в иностранной валюте не учитываются при возмещении заявленных учреждением расходов, рассчитанных в соответствии с Нормами.

Расходы на обеспечение спортсмена (спортсмена-инструктора) медикаментами, биологически активными добавками и изделиями медицинского назначения и на проведение УМО

Вид мероприятия	Расходы на 1 человека в день, рублей
ТМ по спортивно-технической подготовке перед мероприятием:	
межрегиональным, всероссийским	Не более 350
международным	Не более 500
ТМ восстановительное после мероприятия	Не более 350
ТМ для проведения УМО	Не более 12 000 на 1 УМО

Примечание. Расходы устанавливаются при наличии перечня медикаментов, биологически активных добавок и изделий медицинского назначения, утвержденного медицинским работником, ответственным за подготовку спортсмена.

Прочие расходы

Расходы, связанные с оплатой стартового взноса за участие в мероприятии, устанавливаются в размере, указанном в вызове, положении о проведении мероприятия и (или) другом регламентирующем документе. При участии в мероприятии, проходящем за пределами Российской Федерации, расходы в иностранной валюте на оплату стартового взноса за участие в таком мероприятии устанавливаются по курсу ЦБ РФ на дату внесения стартового взноса.

Расходы на оформление визы учитываются по их фактической стоимости.

Расходы на оплату страхования жизни и здоровья участника мероприятия от несчастных случаев учитываются по их фактической стоимости.

В случае если расходы на обеспечение участия в мероприятиях не указаны в Нормах, они определяются исходя из размеров расходов, установленных документами, регламентирующими организацию и проведение мероприятий, и (или) соответствующими договорами (соглашениями), заключенными организацией в связи с обеспечением участия спортсменов и старших тренеров в данных мероприятиях.